

Žádost:

Ředitelství OZP
Roškotova 1225/1
140 00 Praha 4

Žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb

Na základě zákona č. 106 / 1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, žádám OZP zdravotní pojišťovnu o informace, které mi zašlete do datové schránky.

Informace č. 1

- a) Kde lze podat podnět nebo oznámení o porušení povinností zaměstnavatele v oblasti veřejného zdravotního pojištění.
- b) Které konkrétní útvary/oddělení Vojenské zdravotní pojišťovny přijímají a prověřují takové podněty (uvedte názvy oddělení, kontaktní osoby/funkce a jejich kontaktní údaje).

Informace č. 2

Jaké jsou obvyklé časové lhůty:

- a) Pro zahájení šetření od okamžiku doručení podnětu.
- b) Pro průběžné informování oznamovatele o průběhu (pokud oznamovatel uvede kontakt).
- c) Pro ukončení šetření a vydání závěru (uvedte průměrné doby a případné maximální zákonné lhůty, pokud existují).

Informace č. 3

- a) Jaký je standardní postup vyšetřování podnětu ze strany pojišťovny — od přijetí podnětu do jeho ukončení? Popište, jaké náležitosti se prověřují, jaké kroky pojišťovna obvykle provádí (např. ověření pracovněprávního vztahu, požádání o doklady od zaměstnavatele, spolupráce s ČSSZ, inspekci práce či jinými orgány).
- b) Jaké druhy údajů o šetřeních pojišťovna interně eviduje (např. datum přijetí podnětu, stav šetření, výsledek, uložená sankce, postoupení jinému orgánu apod.).
- c) Provádí pojišťovna **fyzickou kontrolu přímo na pracovišti zaměstnavatele**, na kterého bylo podáno oznámení o porušení povinností v oblasti zdravotního pojištění.

Informace č. 4

Jaké konkrétní sankce a opatření může pojišťovna v těchto případech uložit (např. vymáhání nezaplacených pojistných, penále, oznámení orgánům činným v trestním řízení, správní delikty apod.)? Uvedte právní podklady (citace příslušných ustanovení), typické výše sankcí a postup při jejich uplatnění.

Informace č. 5

Uvedte, jakým způsobem je oznamovateli (pokud uvedl kontakt) sdělen výsledek šetření — zda formou písemného rozhodnutí, oficiálního oznámení, nebo pouze informativního e-mailu. Uvedte, jaký je **standardní obsah takového sdělení**, konkrétně:

- zda bylo dopláceno nezaplacené pojistné
- zda byla uložena sankce nebo penále a její výše
- případně další opatření přijatá pojišťovnou
- informace o postoupení případu jiným orgánům, pokud k němu došlo

Informace č. 6

Poskytněte statistické údaje za poslední 5 let (uvedte konkrétní roky) týkající se:

- a) Počtu přijatých podnětů/oznámení o podezření na obcházení placení pojistného (pokud jsou tyto údaje dostupné).
- b) Počtu zahájených interních šetření (pokud jsou tyto údaje dostupné).
- c) Počtu případů, které vedly k doměření nezaplaceného pojistného, včetně počtu případů, ve kterých pojišťovna sama uložila sankci (např. penále, pokutu, platební výměr apod.), včetně celkové výše uložených sankcí za jednotlivé roky (pokud jsou tyto údaje dostupné).
- d) Počtu případů, u nichž bylo v jednotlivých letech podáno trestní oznámení na Policii ČR včetně počtu případů podáno na OIP (pokud jsou tyto údaje dostupné).

Dne 26. 10. 2025

xxx

xxx

Odpověď:

Právní odbor

Sp. zn. xxx
Č.j. xxx
Spis č. xxx

xxx

xxx

Kontakty: xxx

DATOVOU SCHRÁNKOU

Počet listů: 3
Počet příloh: 0
Počet listů příloh: x

V Praze dne 6. 11. 2025

Poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

podáním doručeným dne 27. 10. 2025 (dále jen „žádost“) požádal xxx (dále jen „žadatel“) Oborovou zdravotní pojišťovnu zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví (dále jen „OZP“) podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, o následující informace:

Informace č. 1

- a) Kde lze podat podnět nebo oznámení o porušení povinností zaměstnavatele v oblasti veřejného zdravotního pojištění.
- b) Které konkrétní útvary/oddělení Vojenské zdravotní pojišťovny přijímají a prověřují takové podněty (uveďte názvy oddělení, kontaktní osoby/funkce a jejich kontaktní údaje).

Informace č. 2

Jaké jsou obvyklé časové lhůty:

- a) Pro zahájení šetření od okamžiku doručení podnětu.
- b) Pro průběžné informování oznamovatele o průběhu (pokud oznamovatel uvede kontakt).
- c) Pro ukončení šetření a vydání závěru (uveďte průměrné doby a případné maximální zákonné lhůty, pokud existují).

Informace č. 3

- a) Jaký je standardní postup vyšetřování podnětu ze strany pojišťovny — od přijetí podnětu do jeho ukončení? Popište, jaké náležitosti se prověřují, jaké kroky pojišťovna obvykle provádí (např. ověření pracovněprávního vztahu, požádání o doklady od zaměstnavatele, spolupráce s ČSSZ, inspekci práce či jinými orgány).
- b) Jaké druhy údajů o šetřeních pojišťovna interně eviduje (např. datum přijetí podnětu, stav šetření, výsledek, uložená sankce, postoupení jinému orgánu apod.).
- c) Provádí pojišťovna fyzickou kontrolu přímo na pracovišti zaměstnavatele, na kterého bylo podáno oznámení o porušení povinností v oblasti zdravotního pojištění.

Informace č. 4

Jaké konkrétní sankce a opatření může pojišťovna v těchto případech uložit (např. vymáhání nezaplacených pojistných, penále, oznámení orgánům činným v trestním řízení, správní delikty apod.)? Uveďte právní podklady (citace příslušných ustanovení), typické výše sankcí a postup při jejich uplatnění

Informace č. 5

Uveďte, jakým způsobem je oznamovateli (pokud uvedl kontakt) sdělen výsledek šetření — zda formou písemného rozhodnutí, oficiálního oznámení, nebo pouze informativního e-mailu. Uveďte, jaký je **standardní obsah takového sdělení**, konkrétně:

- zda bylo doplaceno nezaplacené pojistné
- zda byla uložena sankce nebo penále a její výše
- případně další opatření přijatá pojišťovnou
- informace o postoupení případu jiným orgánům, pokud k němu došlo

Informace č. 6

Poskytněte statistické údaje za poslední 5 let (uveďte konkrétní roky) týkající se:

- a) Počtu přijatých podnětů/oznámení o podezření na obcházení placení pojistného (pokud jsou tyto údaje dostupné).
- b) Počtu zahájených interních šetření (pokud jsou tyto údaje dostupné).
- c) Počtu případů, které vedly k doměření nezaplaceného pojistného, včetně počtu případů, ve kterých pojišťovna sama uložila sankci (např. penále, pokutu, platební výměr apod.), včetně celkové výše uložených sankcí za jednotlivé roky (pokud jsou tyto údaje dostupné).
- d) Počtu případů, u nichž bylo v jednotlivých letech podáno trestní oznámení na Policii ČR včetně počtu případů podáno na OIP (pokud jsou tyto údaje dostupné).

K Vaším dotazům uvádíme následující informace:

Informace č. 1

- a) Podnět nebo oznámení o porušení povinností zaměstnavatele lze podat písemně, elektronicky nebo osobně na příslušné regionální pracoviště OZP, případně prostřednictvím datové schránky.
- b) Podněty přijímá a prověřuje odbor kontroly plateb pojistného.

Informace č. 2

- a) Do 30 dnů OZP odpovídá v obecné rovině s informací, že podnět byl přijat. Následně zařadíme zaměstnavatele do plánu kontrol.
- b) Průběžné informování oznamovatele o stavu řešení oznámení se neprovádí z důvodu zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti.

OZP je zdravotní pojišťovnou a informace o konkrétních plátcích pojistného poskytovat třetím osobám má zákonem zakázáno. Konkrétně dle ustanovení § 23 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění jsou zaměstnanci příslušné zdravotní pojišťovny povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se při kontrole plateb pojistného nebo v souvislosti s ní dozvěděli. Za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost se považuje i využití vědomostí získaných při kontrole plateb pojistného nebo v souvislosti s ní pro jednání přinášející prospěch osobě zavázané touto povinností nebo osobám jiným anebo jednání, která by způsobila někomu újmu.

Ustanovení § 22 zákona č. 280/1992 Sb., o resortních, odborových, podnikových a dalších zdravotních pojišťovnách, ve znění pozdějších předpisů, pak ukládá členům a náhradníkům orgánů zaměstnanecké pojišťovny, jejím zaměstnancům a fyzickým osobám zajišťujícím zpracování údajů z informačního systému povinnou mlčenlivost ohledně veškerých skutečností, o nichž se dozvěděli při výkonu své funkce nebo zaměstnání anebo při zpracování údajů z informačního systému zaměstnanecké zdravotní pojišťovny, popřípadě v souvislosti s nimi. Povinnosti mlčenlivosti mohou být tyto osoby zproštěny pouze tím, v jehož zájmu mají tuto povinnost, a to výhradně písemně s uvedením rozsahu a účelu zproštění.

Informace č. 3

- a) OZP provádí kontrolu zaměstnavatelů dle § 22 zák. 592/1992 Sb...
- b) Interně evidujeme datum přijetí podnětu, stav šetření, výsledek, uložené sankce, případné postoupení jinému orgánu.
- c) Na základě zjištěných okolností, může být provedena fyzická kontrola zaměstnavatele.

Informace č. 4

Pojišťovna může uložit:

- doměření dlužného pojistného (§ 12 zákona č. 592/1992 Sb.),
- penále (§ 14 zákona č. 592/1992 Sb.),
- oznámení orgánům činným v trestním řízení (§ 8 trestního řádu),
- správní delikty dle zákona č. 48/1997 Sb.

Výše sankcí se odvíjí od výše dlužného pojistného a délky prodlení.

Informace č. 5

Podněty jsou šetřeny za účelem interního zjištění objektivních skutečností. Případná pochybení či nedostatky jsou řešeny způsobem uvedeným výše. Zdravotní pojišťovna nemá zákonnou povinnost sdělovat oznamovateli výsledky provedené kontroly. Vzhledem k tomu, že OZP je vázána povinností mlčenlivosti, nelze výsledky kontroly poskytovat třetím osobám, s výjimkou orgánů veřejné moci.

Informace č. 6

Statistické údaje o počtech podaných podnětů nejsou evidovány. Evidence podnětů je vedena interně, a to prostřednictvím elektronického systému a ukládáním do spisové služby.

S pozdravem

xxx

pověřený referent právního odboru

/podepsáno elektronicky/