

- **Jak požádat o výpis z účtu pojištěnce?**
- Vedoucí odboru pobočkových pracovišť
- Vedoucí odboru asistenčního centra

1.	<b>Název úkonu</b>	Jak požádat o výpis z účtu pojištěnce?
2.	<b>V jakém případě ve věci jednat</b>	Pojištěnec chce zaslat výpis z osobního účtu pojištěnce, který zahrnuje přehled výdajů za hrazené služby, zaplacené regulační poplatky a doplatky za částečně hrazené léčivé přípravky a potraviny pro zvláštní lékařské účely.
3.	<b>Charakteristika úkonu</b>	Podat žádost je oprávněný pojištěnec, jeho zákonný zástupce, poručník nebo opatrovník. V souladu se zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, § 43, odst. 2 je zdravotní pojišťovna povinna na vyžádání písemně bezplatně a bez zbytečného odkladu poskytnout jedenkrát ročně formou výpisu z osobního účtu údaje o hrazených službách uhrazených za tohoto pojištěnce v období posledních 12 měsíců, včetně zaplacených regulačních poplatků podle § 16a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a doplatků za částečně hrazené léčivé přípravky a potraviny pro zvláštní lékařské účely za toto období, popřípadě tyto údaje za počet měsíců, po které byl pojištěnec v průběhu posledních 12 měsíců u této zdravotní pojišťovny pojištěn. Zdravotní pojišťovna je povinna na vyžádání pojištěnce zajistit dálkový přístup k jeho osobnímu účtu.
4.	<b>Výsledek úkonu</b>	Zaslání výpisu z osobního účtu pojištěnce pro kontrolu čerpání hrazených služeb.
5.	<b>Kdy věc řešit</b>	Žádost o výpis z osobního účtu lze zaslat poštou příslušnému pracovišti OZP, předat osobně na podatelně pobočky, expozitury nebo ředitelství OZP nebo zaslat elektronicky. Pojištěnci musí být odpovězeno bez zbytečného odkladu.
6.	<b>Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky</b>	Při odeslání žádosti prostřednictvím <a href="http://www.ozp.cz">www.ozp.cz</a> nebo datové schránky připojit vyplněný formulář Žádost o výpis z osobního účtu pojištěnce zveřejněný na <a href="http://www.ozp.cz">www.ozp.cz</a> . V případě žádosti prostřednictvím portálu VITAKARTA musí mít pojištěnec zřízen přístup na portál a není již třeba k žádosti nic dokládat.
7.	<b>Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky</b>	Průkaz totožnosti nebo jiný doklad s fotografií pro podání žádosti na pobočce OZP. Při odeslání žádosti poštou vyplnit formulář Žádost o výpis z osobního účtu pojištěnce zveřejněný na <a href="http://www.ozp.cz">www.ozp.cz</a> .
8.	<b>Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky</b>	O výpis z osobního účtu lze požádat elektronicky na <a href="http://www.ozp.cz">www.ozp.cz</a> , prostřednictvím portálu VITAKARTA nebo datovou schránkou OZP: q9iadw9.
9.	<b>Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat</b>	Žádost o výpis z osobního účtu lze zaslat poštou příslušnému pracovišti OZP nebo předat osobně na podatelně pobočky, expozitury nebo ředitelství OZP. Kontakty na pobočky OZP naleznete <a href="#">zde</a> .
10.	<b>Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky</b>	Správné ani jiné poplatky nejsou stanoveny.
11.	<b>Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky</b>	Správné ani jiné poplatky nejsou stanoveny.
12.	<b>Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu</b>	Nejsou.
13.	<b>Opravné prostředky</b>	-
14.	<b>Časté dotazy</b>	-
15.	<b>Sankce</b>	-
16.	<b>Působnost</b>	Provádění veřejného zdravotního pojištění.
17.	<b>Oblast</b>	Zdravotní služby.
18.	<b>Klíčová slova</b>	Osobní účet, výpis.
19.	<b>Počátek platnosti popisu úkonu</b>	1. 5. 2023
20.	<b>Konec platnosti popisu úkonu</b>	Konec platnosti není stanoven.
21.	<b>Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním systému</b>	Zaslání výpisu z osobního účtu pojištěnce je zaznamenáno v agendovém informačním systému.