

- Jak je řešen odvod pojistného na veřejné zdravotní pojištění za zaměstnance?
- Vedoucí odboru kontroly plateb pojistného

1.	Název úkonu	Odvod pojistného na veřejné zdravotní pojištění za zaměstnance.
2.	V jakém případě ve věci jednat	Pojištěnec je plátcem pojistného na zdravotní pojištění pokud je podle § 5 písm. a) zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění (dále jen „zákon č. 48/1997 Sb.“) zaměstnancem. Za zaměstnance se pro účely zdravotního pojištění považuje fyzická osoba, které plynou nebo by měly plynout příjmy ze závislé činnosti podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s výjimkami uvedenými v § 5 písm. a) zákona č. 48/1997 Sb. Zaměstnáním se pro účely zdravotního pojištění podle § 2 odst. 3 zákona č. 48/1997, Sb. rozumí činnost zaměstnance, ze které mu plynou od zaměstnavatele příjmy ze závislé činnosti a funkčních požitků. Povinnost platit pojistné vzniká podle § 8 odst. 1 písm. a) zákona č. 48/1997 Sb. dnem nástupu zaměstnance do zaměstnání.
3.	Charakteristika úkonu	Podle § 9 odst. 2 zákona č. 48/1997 Sb. pojistné za zaměstnance hradí z jedné třetiny zaměstnanec, ze dvou třetin zaměstnavatel. Vyměřovacím základem zaměstnance je podle § 3 odst. 1 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, (dále jen "zákon č. 592/1992 Sb.") úhrn příjmů ze závislé činnosti. Výše pojistného podle § 2 zákona č. 592/1992 Sb. činí 13,5 % z vyměřovacího základu za rozhodné období. Pojistné musí být podle § 3 zákona č. 592/1992 Sb. stanoveno alespoň z minimálního vyměřovacího základu. Zaměstnanec je podle § 10 zákona č. 48/1997 Sb. povinen neprodleně oznámit zaměstnavateli změnu zdravotní pojišťovny a dále vznik povinnosti státu hradit za něho pojistné. Zaměstnanec je povinen oznámit příslušné zdravotní pojišťovně výše uvedené skutečnosti neprodleně, zjistí-li, že jeho zaměstnavatel tuto povinnost nesplnil, nebo pokud potřebné údaje zaměstnavateli nesdělil.
4.	Výsledek úkonu	Odvod pojistného na veřejné zdravotní pojištění za zaměstnance.
5.	Kdy věc řešit	V případě nástupu či ukončení zaměstnání. Lhůty pro vyřízení nejsou stanoveny.
6.	Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky	Vyplněný formulář Oznámení změn pojištěnce a příslušné dokumenty, dokládající nástup nebo ukončení zaměstnání. Formuláře jsou k dispozici na internetových stránkách OZP zde .
7.	Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky	Průkaz totožnosti, vyplněný formulář Oznámení změn pojištěnce a příslušné dokumenty, dokládající nástup nebo ukončení zaměstnání. Formuláře jsou k dispozici na pobočkách OZP nebo na internetových stránkách OZP zde .
8.	Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky	Pro elektronické podání lze využít aplikaci VITAKARTA , datovou schránku OZP: q9iadw9 nebo elektronickou podatelnu OZP .
9.	Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat	Oznámení o změně platební kategorie lze podat písemně nebo osobně na všech pobočkách OZP. Kontakty na pobočky OZP naleznete zde .
10.	Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky	Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny.
11.	Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky	Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny.
12.	Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu	-
13.	Opravné prostředky	Opravné prostředky se neuplatňují.
14.	Časté dotazy	Dotaz: Jakým způsobem mohu splnit zákonnou oznamovací povinnost? Odpověď: Oznámení o změně lze učinit elektronicky v aplikaci VITAKARTA v sekci Online přepážka, kde jednoduše nastavíte aktuální údaje, včetně platební kategorie. Další možností je formulář na stránkách OZP či jakoukoli jinou formou, která musí však vždy obsahovat identifikaci pojištěnce, oznamovanou skutečnost (změnu platební kategorie či dalších údajů), datum, od kdy ke změně došlo a podpis pojištěnce.
15.	Sankce	Za nesplnění oznamovací povinnosti může zdravotní pojišťovna podle § 44 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, uložit pojištěnci pokutu až do výše 10 000 Kč.
16.	Působnost	Provádění veřejného zdravotního pojištění.
17.	Oblast	Platba pojistného.
18.	Klíčová slova	Pojistné, odvod, zaměstnanec, povinnost, platební kategorie.
19.	Počátek platnosti popisu úkonu	1. 5. 2023
20.	Konec platnosti popisu úkonu	Konec platnosti není stanoven.

21.	Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním systému	-
-----	---	---