

- Jaká jsou pravidla pro předepisování dlužného pojistného na veřejné zdravotní pojištění a penále k úhradě výkazem nedoplatků?
- Vedoucí odboru kontroly plateb pojistného

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Název úkonu | Jaká jsou pravidla pro předepisování dlužného pojistného na veřejné zdravotní pojištění a penále k úhradě výkazem nedoplatků? |
| 2. | V jakém případě ve věci jednat | Nezaplatí-li plátce pojistného pojistné ve stanovené výši a včas, je OZP povinna vymáhat na dlužníkovi jeho zaplacení včetně penále. Pokud se plátce pojistného dostane do prodlení s úhradou pojistného na veřejné zdravotní pojištění, může OZP podle § 53 odst. 2 až 8 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 48/1997 Sb.“), předepsat dlužné pojistné včetně penále výkazem nedoplatků. |
| 3. | Charakteristika úkonu | Ve věci jedná OZP z moci úřední, pokud zjistí porušení povinnosti platit pojistné na veřejné zdravotní pojištění. Po doručení výkazu nedoplatků má plátce pojistného povinnost předepsaný dluh uhradit ve stanovené lhůtě a dále postupovat podle podmínek uvedených na výkazu nedoplatků, včetně dodržení bankovního spojení, lhůty a vyměřené částky dluhu a penále. Postupuje se podle ustanovení § 53 odst. 2 až 8 zákona č. 48/1997 Sb. |
| 4. | Výsledek úkonu | Výkaz nedoplatků na veřejném zdravotním pojištění. |
| 5. | Kdy věc řešit | Lhůta pro podání písemných námitek k výkazu nedoplatků je 8 dní od doručení výkazu nedoplatků. OZP rozhodne o podaných námitkách ve lhůtě 30 dnů od jejich doručení. Výkaz nedoplatků je vykonatelný dnem jeho doručení. Předepsané dlužné pojistné a penále výkazem nedoplatků může plátce řešit s příslušným pracovištěm OZP osobně nebo poštou. Seznam a kontakty pracovišť OZP naleznete zde . Pro elektronickou komunikaci a podání lze využít elektronickou podatelnu OZP , aplikaci VITAKARTA nebo datovou schránku OZP: q9iadw9. |
| 6. | Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky | Při využití elektronické komunikace zasláním zprávy do datové schránky OZP: q9iadw9, elektronické podatelny OZP , nebo aplikaci VITAKARTA není potřeba dokládat doklady. |
| 7. | Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky | Průkaz totožnosti, nebo jiný doklad s fotografií, popřípadě doklad opravňující k jednání v předmětné věci, výkaz nedoplatků a ostatní doklady rozhodné ve věci vyměřeného dluhu a penále. Pro výkaz nedoplatků nejsou formuláře pro plátce pojistného k dispozici. |
| 8. | Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky | Před výkazem nedoplatku je plátce pojistného upozorněn výzvou na nesrovnalosti ve výši dlužného pojistného nebo penále. Plátce pojistného musí reagovat na vytykanou nesrovnalost, popřípadě uhradit dlužné pojistné a penále. Pro elektronické podání lze využít aplikaci VITAKARTA , datovou schránku OZP: q9iadw9 nebo elektronickou podatelnu OZP . |
| 9. | Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat | Před výkazem nedoplatku je plátce pojistného upozorněn výzvou na nesrovnalosti ve výši dlužného pojistného nebo penále. Plátce pojistného musí reagovat na vytykanou nesrovnalost, popřípadě uhradit dlužné pojistné a penále. Předepsané dlužné pojistné a penále výkazem nedoplatků může plátce řešit s příslušným pracovištěm OZP osobně nebo poštou. Seznam a kontakty pracovišť OZP naleznete zde . |
| 10. | Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky | Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny. |
| 11. | Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky | Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny. |
| 12. | Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu | Plátce pojistného může být v případě podání námitek vyzván k doložení rozhodných skutečností. |
| 13. | Opravné prostředky | Proti výkazu nedoplatků lze podat do 8 dnů od doručení k příslušnému pracovišti OZP písemné námitky. Důvod podání námitek je plátce pojistného povinen v námitkách uvést. Na základě námitek vydá OZP do 30 dnů od jejich doručení rozhodnutí, kterým výkaz nedoplatků buď potvrdí, byla-li výše nedoplatků stanovena správně, nebo výkaz nedoplatků zruší. Pokud OZP nerozhodne o námitkách ve lhůtě 30 dnů od jejich doručení, pozbývá výkaz nedoplatků platnost. OZP je oprávněna výkaz nedoplatků zrušit z vlastního podnětu. |
| 14. | Časté dotazy | Dotaz: Obdržel jsem výkaz nedoplatků, se kterým nesouhlasím, co můžu udělat? Odpověď: Pokud nesouhlasíte s existencí dluhu na pojistném a penále nebo s jeho výší můžete do 8 dnů od doručení výkazu nedoplatků podat na adresu příslušného pracoviště OZP nebo ředitelství OZP písemné námitky, ve kterých důvody uvedete. |
| 15. | Sankce | V souvislosti s výkazem nedoplatků nejsou sankce stanoveny. V případě nezaplacení je výkaz nedoplatků vymáhán exekucí. |
| 16. | Působnost | Provádění veřejného zdravotního pojištění. |
| 17. | Oblast | Platba pojistného. |
| 18. | Klíčová slova | Dlužné pojistné, nedoplatky, předpis, výkaz, penále. |
| 19. | Počátek platnosti popisu úkonu | 1. 5. 2023 |

| | | |
|-----|--|--------------------------------|
| 20. | Konec platnosti popisu úkonu | Konec platnosti není stanoven. |
| 21. | Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním systému | - |